

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER IRCCS

Delibera del Direttore Generale n. 245 del 17-04-2024

Proposta n. 408 del 2024

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE, DELLA DURATA DI 72 MESI, PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER LE AZIENDE SANITARIE ED AZIENDE OSPEDALIERE DELLA REGIONE TOSCANA ED ESTAR – AGGIUDICATA CON DETERMINA ESTAR N. 704 DEL 16/05/2022 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ATTUATIVO QUINQUENNALE E NOMINA RES E DEC. CIG DERIVATO 9216207E99.

Dirigente: FERRIGNO MARIANGELA

Struttura Dirigente: RESPONSABILE AFFARI GENERALI E SVILUPPO

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MEYER I.R.C.C.S.
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE
C.F. P.Iva 02175680483

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto	Gare di appalto
Contenuto	ADESIONE ALLA CONVENZIONE, DELLA DURATA DI 72 MESI, PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER LE AZIENDE SANITARIE ED AZIENDE OSPEDALIERE DELLA REGIONE TOSCANA ED ESTAR – AGGIUDICATA CON DETERMINA ESTAR N. 704 DEL 16/05/2022 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ATTUATIVO QUINQUENNALE E NOMINA RES E DEC. CIG DERIVATO 9216207E99.

Area Tecnico Amm.va	AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
Coord. Area Tecnico Amm.va	BINI CARLA
Struttura	AFFARI GENERALI E SVILUPPO
Direttore della Struttura	FERRIGNO MARIANGELA
Responsabile del procedimento	CURRADI MARCO
Immediatamente Esecutiva	SI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 19.123,21	Altri servizi non sanitari da privato	4202411060	2024
€ 42.653,66	Altri servizi non sanitari da privato	4202411060	2025
€ 52.712,56	Altri servizi non sanitari da privato	4202411060	2026

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	10	Schema di Contratto attuativo con Medas Srl.
B	14	Piano dei fabbisogni.
C	17	Progetto dei fabbisogni.

“documento firmato digitalmente”



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Morello Marchese
(D.P.G.R.T. n. 149 del 28 agosto 2023)

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;
- il Decreto Legge n. 75 del 22 .06.2023, così come modificato dalla Legge n. 112 del 10.08.2023, recante *“Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l’organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l’anno 2025”* ed in particolare l’art. 8-bis, contenente *“Disposizioni in materia di dirigenza sanitaria, amministrativa, professionale e tecnica del Servizio sanitario nazionale”*;
- la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.02.2005 e successive modifiche ed integrazioni, di *“Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”*;
- la Legge Regionale Toscana n. 12 del 16.03.2023 e successive modifiche ed integrazioni *“Disposizioni in materia di istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici. Modifiche alla l.r. 40/2005”* con la quale si è proceduto alla disciplina degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico ed in particolare l’art. 13 con il quale sono state dettate le *“Disposizioni transitorie per il passaggio da Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ad Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS...”*;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 149 del 28.08.2023 con il quale il Dr. Paolo Morello Marchese è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS;

Dato atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 54 del 01.02.2021 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell’A.O.U. Meyer, ai sensi dell’art. 6 del Protocollo d’intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 01.02.2021;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 01.02.2021 sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi in relazione alla conferma/riassetto delle strutture complesse e semplici dotate di autonomia ed al conferimento dei relativi incarichi di direzione;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 01.02.2021 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in relazione alla conferma/riassetto delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell’Area Servizi dell’Ospedale, dell’Area dei Diritti del Bambino, dell’Area Tecnico Amministrativa ed al conferimento di relativi incarichi di direzione;
- con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 92 del 15.02.2021 si è provveduto ad assumere ulteriori disposizioni attuative relative all’organizzazione dell’A.O.U. Meyer in ordine alle Strutture semplici Intramac, Unità Professionali, Uffici e Incarichi professionali;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 443 del 23.09.2022 l’A.O.U. Meyer ha disposto la presa d’atto del Decreto del Ministero della Salute del 02.08.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 200 del 27.08.2022, con cui l’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer è



stata riconosciuta Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.), per la disciplina di pediatria;

Su proposta della Dr.ssa Mariangela Ferrigno, Responsabile facente funzioni della S.O.C. Affari Generali e Sviluppo, giusta deliberazione n. 493 del 27/10/2022, la quale, con riferimento alla presente procedura, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

Visti:

- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., recante il *“Codice dell’Amministrazione digitale”* (CAD);
- La Determinazione AgID n. 407/2020 - Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- Il DPCM 3 dicembre 2013, contenente *“Regole tecniche per il protocollo informatico”* per le parti non abrogate dalle linee Guida di cui alla Determinazione AgID n. 407/2020;
- Determinazione AgID 371/2021 - Modifiche testo Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegato 5 - Metadati, allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati ed estensione dei termini di entrata in vigore;
- La Determinazione AgID n. 455/2021 del 25 giugno 2021 - Adozione del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell’art. 34, comma 1bis, lett. b) del decreto legislativo n. 82/2005;
- Il Regolamento UE 2016/679 *“Regolamento Generale Protezione dei Dati, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”* (GDPR);
- Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii;
- L’art. 1, comma 449 della Legge 296/2006 che dispone che gli enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;

Atteso che per l’esercizio delle funzioni di acquisto di beni e servizi, ai sensi di quanto previsto dall’art 101 della L.R.T. 40/2005 e e ss.mm.ii, le Aziende Sanitarie della Toscana si avvalgono dell’Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale (ESTAR)) - istituito con legge regionale Toscana n. 26 del 23 maggio 2014 e soggetto deputato alle funzioni di centrale di committenza ex art. 37 D. Lgs. 50/2016 ed art. 1, comma 455 Legge 296/2006;

Ricordato che:

- la conservazione digitale a norma è una procedura in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico e mantiene costante in esercizio nel tempo l’integrità, l’inalterabilità, la validità giuridica, la consultazione ed esibizione dei documenti informatici per l’accesso e la fruizione da parte di soggetti pubblici e privati *“interessati”* ai sensi anche della disciplina sulla *“trasparenza”*, in ossequio a quanto previsto dall’art 44 del CAD e dall’art 52 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- con determinazione ESTAR n. 704 del 16/05/2022 del Direttore del Dipartimento acquisizione beni e servizi è stata indetta la *“Procedura aperta per la stipula di una convenzione, della durata di 72 mesi, per il servizio di conservazione a norma per le aziende sanitarie ed aziende ospedaliere”*



Azienda
Ospedaliera Universitaria

della regione toscana ed Estar – CUI 2020-021-0007” – avente codice CIG 9216207E99, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità prezzo;

- con successiva determinazione ESTAR n. 1673 del 14/12/2022 del Direttore dell'Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie si è provveduto all'aggiudicazione della succitata procedura aperta al RTI (costituendo) MEDAS Srl (mandataria)/ARUBA PEC Spa (mandante);
- con nota acquisita al ns prot. n 5019 in data 17.05.2023 Estar ha comunicato la stipula e la repertoriatura agli atti di ESTAR, numero di repertorio 311 in data 16.05.2023, della convenzione stipulata quale centrale di committenza di Regione Toscana di cui all'art. 37 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 1, comma 455, della L. 27/12/2006 n. 296, nonché dall'art. 101, comma 1 lettera c) della legge regionale Toscana n. 40 del 24 febbraio 2005 e ss.mm.ii., informando al contempo le aziende della sopravvenuta pendenza di un ricorso con istanza cautelare di sospensione dell'aggiudicazione, che inibiva, fino a decisione del giudice la stipula di contratti di adesione alla convenzione;
- con nota acquisita al ns prot. n. 6553 in data 30.06.2023 Estar ha comunicato, nelle more della definizione del giudizio in secondo grado promosso da un operatore economico per l'annullamento dell'aggiudicazione del servizio di conservazione a norma, la cui discussione di merito era fissata il 21.09.2023, la proroga della gestione del servizio di conservazione a norma, che non può essere né sospeso né interrotto, in favore del precedente gestore RTI Telecom s.p.a./Enterprise Service Italia s.r.l./DXC Technology Company/Poste Italiane/Postel, dall'01/06/2023 al 31/12/2023;
- con nota acquisita al ns prot. n. 11018 in data 20.11.2023 l'RTI aggiudicatario del servizio MEDAS Srl (mandataria)/ARUBA PEC Spa (mandante) ha comunicato che con sentenza n 9129 del 23/10/2023 il Consiglio di Stato ha respinto l'appello confermando l'aggiudicazione della gara disposta da Estar;
- con nota acquisita al ns prot. n. 11636 del 2023 Estar comunicava l'avvio di un'istruttoria finalizzata a valutare il possibile affidamento del servizio di conservazione a norma tramite lo strumento alternativo del polo strategico Nazionale;
- con successiva nota acquisita al ns prot. n. 12021 in data 14.12.2023. Estar comunicava l'impossibilità di procedere all'istruttoria e conseguentemente l'archiviazione della proposta alternativa di cui sopra, e la conferma del nulla osta alle adesioni alla convenzione stipulata da Estar con il RTI Medas s.p.a./Aruba s.p.a;
- la suddetta Convenzione prevede, per le singole aziende, la stipula di autonomi e specifici contratti attuativi della durata di 60 mesi, con possibilità di ulteriori adesioni, per un massimo di 36 mesi, da formalizzare entro la data di scadenza della Convenzione Quadro e nei limiti del quadro economico di gara dimensionati tecnicamente in un "Piano di Fabbisogni" in base alle proprie esigenze;
- nelle more della stipula del contratto attuativo il servizio di conservazione a norma è assicurato dal gestore precedente affidatario di cui sopra;

Dato atto che:

- l'A.O.U. Meyer I.R.C.C.S., tramite RDA 718039 in data 19/01/2024 Adesioni ICT, ha manifestato la volontà di aderire alla suddetta Convenzione, indicando contestualmente il

fabbisogno, con decorrenza dal 01.05.2024 e per una durata del contratto attuativo di 60 mesi, e, infine, ha trasmesso la relativa copertura finanziaria per una complessiva spesa di € 250.587,60 oltre iva 22 %, e quindi per un complessivo importo nel quinquennio di € 305.716,87, come da Piano dei fabbisogno dell'AOU Meyer;

- che il Responsabile IT di Estar ha trasmesso in data 26/02/2024 la relazione esplicativa della RDA N.718039 attestante la compatibilità con la Convenzione;
- che con nota del 05.03.2024, acquisita al ns prot. n. 3932/2023, ESTAR ha approvato l'Adesione alla Convenzione della durata di 72 mesi per il Servizio di Conservazione a norma per le AA.SS. Ed OO. della Regione Toscana e per ESTAR - Lotto unico" Conservazione livello storico e livello corrente con servizio di consulenza". (Reper. Contr. N. 311 DEL 9.05.2023). Rif. Determina n. 1673 del 14.12.2022- Rif. RDA 1583 - Prot. n. 11774 del 29.02.2024;

Ritenuto pertanto di aderire alla Convenzione per il servizio di conservazione a norma per le aziende sanitarie ed aziende ospedaliere della Regione Toscana ed Estar – aggiudicata con determinazione Estar n. 704 del 16/05/2022, stipulata con numero di repertorio 311 in data 16.05.2023 tra Estar e l'RTI aggiudicatario MEDAS Srl (mandataria)/ARUBA PEC Spa (mandante), per una durata di 60 mesi, e per un importo complessivo presunto di € 250.587,60 oltre iva 22 %, e quindi per un complessivo importo nel quinquennio di € 305.716,87, alle condizioni indicate nel Capitolato normativo e nell'offerta tecnica ed economica, e specificate nel contratto attuativo allegato al presente atto e nei documenti allegati, parte integrante e sostanziale del contratto attuativo e del presente atto, Piano dei fabbisogni e Progetto dei fabbisogni;

Considerato, altresì, che è necessario imputare la spesa complessiva presunta pari ad Euro 305.716,87, IVA inclusa, per il periodo contrattuale, pro quota, ai Bilanci di esercizio per gli anni 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029, provvedendo allo stanziamento dei budgets sui Bilanci di competenza per il primo triennio di contratto, dando atto che gli stanziamenti sui successivi Bilanci fino alla scadenza del contratto verranno disposti con ulteriori atti con conformità alla pianificazione dei costi dettagliata nel citato piano dei fabbisogni;

Dato atto che il costo derivante dal presente atto, con specifico riferimento al relativo fattore produttivo, è stato previsto dal Responsabile del Procedimento anche con il supporto del Gestore dei Fabbisogni nelle stime contenute nei modelli CE aziendali e recepito in sede del Gruppo Monitoraggio Conto Economico (GMCE) istituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 22.03.2018 ad oggetto "Strumenti di controllo interno sulla gestione aziendale" e nominato con lettera del Direttore Amministrativo prot. n. 4132 del 05.06.2018;

Visti lo schema di contratto attuativo allegato A e il Piano dei fabbisogni allegato B e il Progetto dei fabbisogni allegato C, tutti allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, con cui questa Azienda intende aderire alla Convenzione per il servizio in oggetto e ritenuto di approvarli;

Ritenuto di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. 50/2016 e Responsabile del procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto (R.E.S.) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Sig. Marco Curradi, Responsabile dell'Ufficio Smart Technology Hospital dello Staff del Direttore Generale, in quanto soggetto in possesso dei titoli e delle competenze necessarie all'esercizio di tali incarichi;



Ritenuto altresì che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. in considerazione della necessità di sottoscrivere tempestivamente l'accordo attuativo al fine di affidare la fornitura del servizio di conservazione a norma;

Considerato che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona del Sig. Marco Curradi sottoscrivendo l'atto attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

Acquisito il parere del Dr.ssa Carla Bini, Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, espresso mediante sottoscrizione del presente atto;

Vista la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 229/99;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

- 1) di aderire alla Convenzione per il servizio di conservazione a norma per le aziende sanitarie ed aziende ospedaliere della Regione Toscana ed Estar – aggiudicata con determinazione Estar n. 704 del 16/05/2022, stipulata con numero di repertorio 311 in data 16.05.2023 tra Estar e l'RTI aggiudicatario MEDAS Srl (mandataria)/ARUBA PEC Spa (mandante), per una durata di 60 mesi, e per un importo complessivo presunto di € 250.587,60 oltre iva 22 %, e quindi per un complessivo importo nel quinquennio di € 305.716,87, alle condizioni indicate nel Capitolato normativo e nell'offerta tecnica ed economica, e specificate nel contratto attuativo allegato al presente atto e nei documenti allegati, parte integrante e sostanziale del contratto attuativo e del presente atto, Piano dei fabbisogni e Progetto dei fabbisogni.
- 2) Di approvare lo schema di contratto attuativo da stipulare con Medas Srl, in qualità di mandataria del RTI, allegato A e il Piano dei fabbisogni allegato B e il Progetto dei fabbisogni allegato C, tutti allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di nominare il Sig. Marco Curradi, Responsabile dell'Ufficio Smart Technology Hospital dello Staff del Direttore Generale, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) e Responsabile del procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto (R.E.S.) del contratto attuativo, incaricandolo di procedere ad ogni adempimento necessario al controllo ed al monitoraggio dello stesso.
- 4) Di dare atto che l'importo presunto della spesa per il servizio di cui trattasi, per l'intero periodo contrattuale ammonta ad Euro 305.716,87 IVA inclusa, di cui 19.123,21 € per l'anno 2024; 42.653,66 € per l'anno 2025; 52.712,56 € per l'anno 2026; 64.015,86 € per l'anno 2027; 81.022,66 € per l'anno 2028; 46.188,91 € per l'anno 2029, da imputarsi relativamente ai primi due anni come segue:



- Euro 19.123,21 al Bilancio 2024 CNRI 4202411060/PAT/D*..../cdc 9992;
 - Euro 42.653,66 al Bilancio 2025 CNRI 4202320000/PAT/D*... /cdc 9992;
 - Euro 52.712,56 al Bilancio 2026 CNRI 4202320000/PAT/D*..../cdc 9992.
- 5) Di dare atto che l'onere economico sopra indicato trova copertura per le quote di competenza, all'interno del Bilancio preventivo annuale per l'anno 2024 del Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del D.G. n° 181 del 15.03.2024, che sarà considerato nei bilanci successivi e sarà inserito nel monitoraggio mensile dei Conti Economici dei bilanci degli esercizi di competenza.
 - 6) Di dare atto, altresì, che l'importo residuo di Euro 191.227,44 a copertura della spesa per il restante periodo di durata del contratto (01.01.2027 – 30.06.2029) sarà imputato ai Bilanci di competenza con successivi atti.
 - 7) Di dare atto che il codice CIG derivato del presente affidamento è B10C86C6A2.
 - 8) Di trasmettere ad ESTAR il contratto attuativo.
 - 9) Di partecipare il presente atto alla struttura competente alla gestione della spesa.
 - 10) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005, per le motivazioni di cui in premessa.
 - 11) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer I.R.C.C.S.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE, DELLA DURATA DI 72 MESI, PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER LE AZIENDE SANITARIE ED AZIENDE OSPEDALIERE DELLA REGIONE TOSCANA ED ESTAR”.

Progetto dei Fabbisogni – AOU Meyer



Storia delle versioni del documento

Ver.	Data	Redazione	Modifiche Apportate
V1	06-02-2024	Antonio PETRONE	Prima Emissione

INDICE

1. SCOPO DEL DOCUMENTO	4
2. CONTESTO	5
2.1 CONTESTO ECONOMICO – FINANZIARIO	5
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI PREVISTI.....	6
3.1 SERVIZI DI CONSERVAZIONE	6
3.2 SERVIZI DI EXIT	6
3.3 SERVIZI PROFESSIONALI OPZIONALI	6
4. DETTAGLI TECNICI.....	7
4.1 CLASSI DOCUMENTALI LIVELLO CORRENTE.....	7
4.2 CLASSI DOCUMENTALI LIVELLO STORICO	7
4.3 GATEWAY LOCALE.....	8
5. DURATA.....	8
6. GANTT DELLE ATTIVITA' NEL RISPETTO DEI VINCOLI	9
6.1 FASE ORGANIZZATIVA	10
6.2 FASE IMPLEMENTATIVA – DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO	10
6.3 FASE IMPLEMENTATIVA – PREDISPOSIZIONE SISTEMA CORE	11
6.4 FASE IMPLEMENTATIVA – CERTIFICAZIONE SUBMITTER FLUSSO CORRENTE	11
6.5 FASE IMPLEMENTATIVA – MIGRAZIONE PREGRESSO	12
6.6 FASE ATTIVAZIONE – FLUSSO CORRENTE	12
6.7 FASE ATTIVAZIONE – FLUSSO PREGRESSO	13
6.8 FASE ATTIVAZIONE – CANALE RdC.....	13
6.9 FASE FORMAZIONE UTENTI E RdC	14
7. DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO	14
8. FATTURAZIONE.....	16
9. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE.....	16
10. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	17



ACRONIMI E DEFINIZIONI

AOU	Ente Produttore Aderente, sono gli EP che hanno sottoscritto il contratto specifico attuativo
MEYER	
Scryba	Sistema di conservazione a norma di Medas
DICOM	Digital Imaging and COmmunications in Medicine, immagini e comunicazione digitali in medicina
SERVIZIO	Nel presente documento con il termine SERVIZIO si intende l'insieme di tutti i servizi di conservazione oggetto di fornitura
DCE	Documenti Clinici Elettronici
DAE	Documenti Amministrativi Elettronici

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di definire il progetto di attivazione del sistema di conservazione in relazione al piano dei fabbisogni presentato da AOU MEYER e coerente con quanto previsto nell'offerta della RTI Medas-Aruba in merito alla gara identificata dal CIG 9216207E99. Questo documento verrà allegato al contratto attuativo che verrà sottoscritto tra AOU MEYER e RTI Medas-Aruba.

2. CONTESTO

La soluzione tecnica e organizzativa ha lo scopo di attivare un servizio di conservazione dei documenti elettronici prodotti, in modalità outsourcing e conforme alle normative vigenti.

Il SERVIZIO garantirà la presa in carico dei seguenti oggetti digitali e la loro conservazione a norma per l'intero periodo contrattuale o fino all'eventuale scarto, con regole, procedure e tecnologie che garantiscono la loro autenticità, integrità, affidabilità, legittimità e reperibilità:

- i documenti sanitari informatici (incluse le immagini) e i documenti amministrativi informatici con i metadati ad essi associati;
- le aggregazioni documentali informatiche (es.: fascicoli e serie) con i metadati ad esse associati, contenenti i riferimenti che univocamente identificano i singoli oggetti documentali che costituiscono le aggregazioni medesime, come descritto in Offerta Tecnica al § 2.3.4.

2.1 Contesto Economico – Finanziario

Il contratto attuativo è stipulato in accordo a quanto definito nella convenzione per l'affidamento del servizio di conservazione a norma per le aziende sanitarie ed aziende ospedaliere della regione Toscana ed ESTAR C.I.G. n. 9216207E22 – CPV 75512000-7, stipulata tra ESTAR e RTI Medas-Aruba in data 09/05/2023.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI PREVISTI

I servizi previsti sono suddivisi nelle seguenti tre categorie.

3.1 Servizi di Conservazione

I servizi di conservazione si suddividono in due categorie:

- Servizio di conservazione livello corrente: conservazione degli oggetti inviati in conservazione dai submitter dalla data di attivazione dei vari flussi in poi per tutta la durata contrattuale;
- Servizio di conservazione livello storico: prevede la conservazione degli oggetti già conservati in precedenza da altro conservatore, previo processo di migrazione nel nuovo sistema di conservazione, garantendo la catena di conservazione dei documenti.

3.2 Servizi di exit

Con servizio di exit si intende l'eventuale servizio di riversamento a fine rapporto contrattuale che sarà richiesto solo se necessaria l'azione specifica di riversamento ad altro fornitore.

3.3 Servizi professionali opzionali

I servizi accessori si suddividono in:

- Servizio Consulente Senior, esperto in materia di conservazione elettronica e di gestione documentale nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- Servizi di consulenza delle seguenti figure professionali:
 - Archivist, a
 - Project Manager,
 - Analista,
 - Programmatore Senior.

4. DETTAGLI TECNICI

4.1 Classi Documentali livello corrente

Le classi documentali previste in AOU MEYER per l'erogazione della conservazione a livello corrente sono le seguenti:

Classi documentali	Applicativo produttore	Archivi Intermedi	Submitter
DAE	(nome e produttore)	(nome e produttore)	(nome e produttore)
Atti deliberativi	Workflow - Project		Workflow - Project
Atti amministrativi	MS Office		manuale
Registro Giornaliero Protocollo	Workflow - Project		Workflow - Project
Contratti -Convenzioni	MS Office		Da attivare

Classi documentali	Applicativo produttore	Archivi Intermedi	Submitter
DCE	(nome e produttore)	(nome e produttore)	(nome e produttore)
Verbali Pronto Soccorso	Aurora - Exprivia		C7 - FTGM
Referti laboratorio	DNLab - Dedalus		Galileo - Dedalus
Lettere Dimissioni Ospedaliere	C7 -FTGM		C7 - FTGM
Cartella clinica degenza	C7 -FTGM		C7 - FTGM (da attivare)
Cartella ambulatoriale	C7 -FTGM		C7 - FTGM (da attivare)
Referti radiologici	Elefante.Net - Agfa		Galileo - Dedalus
Documenti Telemedicina	Telemedicinaitalia - Medas		Telemedicinaitalia - Medas
Referto Trasfusionale	Eliot - Engineering		Eliot - Engineering

Classi documentali	Applicativo produttore	Archivi Intermedi	Submitter
DICOM	(nome e produttore)	(nome e produttore)	(nome e produttore)
Immagini radiografiche	Syngo - SIEMENS		Syngo-SIEMENS

4.2 Classi Documentali livello storico

Le classi documentali previste in AOU MEYER per la conservazione degli oggetti già conservati in precedenza da altro conservatore, previo adeguato processo di migrazione in Scryba atto a garantire la catena di conservazione dei documenti, sono le seguenti:

Classi documentali	Applicativo produttore	Archivi Intermedi	Submitter	Conservatore uscente
DAE	(nome e produttore)	(nome e produttore)	(nome e produttore)	

Atti deliberativi	Workflow - Project		Workflow - Project	TIM
Atti amministrativi	MS Office		Manuale	TIM
Registro Giornaliero Protocollo	Workflow - Project		Workflow - Project	TIM

Classi documentali	Applicativo produttore (nome e produttore)	Archivi Intermedi (nome e produttore)	Sumbitter (nome e produttore)	Conservatore uscente
DCE				
Verbali Pronto Soccorso	Aurora - Exprivia		C7 - FTGM	TIM
Referti laboratorio	DNLab - Dedalus		Galileo - Dedalus	TIM
Lettere Dimissioni Ospedaliere	C7 -FTGM		C7 - FTGM	TIM
Referti radiologici	Elefante.Net - Agfa		Galileo - Dedalus	TIM
Documenti Telemedicina	TelemedicinaItalia - Medas		TelemedicinaItalia - Medas	TIM
Referto Trasfusionale	Eliot - Engineering		Eliot - Engineering	TIM

Classi documentali	Applicativo produttore (nome e produttore)	Archivi Intermedi (nome e produttore)	Sumbitter (nome e produttore)	Conservatore uscente
DICOM				
Immagini radiografiche	Syngo - SIEMENS		Syngo-SIEMENS	TIM

4.3 Gateway Locale

Di seguito i dati relativi al posizionamento del gateway locale che consente la comunicazione tra le applicazioni informatiche produttrici dei documenti informatici e/o eventuali archivi intermedi e il sistema di conservazione remoto

Presidio dell'Azienda in cui verrà posizionato il gateway locale Nome presidio Indirizzo presidio	AOU UMEYER Viale Lungarno Pieraccini 24
Locale all'interno del presidio in cui verrà posizionato il Gateway locale Identificativo del locale Note per l'accesso al locale	CED Piano terra stanza 109 Prendere accordi con lo smart Technology
Note per la configurazione in rete del Gateway locale	Prendere accordi con ESTAR per il piano di indirizzamento e locazione nei rack

5. DURATA

Il contratto avrà durata di 60 mesi, con possibilità di ulteriori adesioni per un massimo di 36 mesi, da formalizzare entro la data di scadenza della Convenzione Quadro (naturale o prorogata) e nei limiti del quadro economico.

6. GANTT DELLE ATTIVITA' NEL RISPETTO DEI VINCOLI

Dopo la sottoscrizione da parte di AOU MEYER e RTI del Contrattato Attuativo, l'RTI inizia la fase di Attivazione del SERVIZIO che precede la fase di utilizzo in produzione del SERVIZIO medesimo.

È importante sottolineare che la fase di attivazione ha una parte di carattere generale e una parte specifica per ogni flusso di conservazione corrente e per ogni flusso storico. L'attivazione di nuovi flussi può avvenire in qualsiasi momento del periodo contrattuale e potrebbe non riguardare le sole fasi iniziali del contratto. In caso di modifiche apportate ad un flusso di versamento, durante il periodo di validità contrattuale, il SERVIZIO prevede di ripercorrere gli stessi step della fase di attuazione descritti nell'offerta della RTI Medas-Aruba aggiornando la documentazione del flusso (es. Accordi Versamento e Specifiche Tecniche Scryba Adapter), verificando in ambiente di test il flusso modificato e attivando una nuova attività di tuning.

Nel caso in cui quello della AOU MEYER risultasse il primo Contratto Aderente, si precisa che l'attivazione del SERVIZIO sarà soggetto alla predisposizione dell'infrastruttura tecnologica centrale che successivamente sarà utilizzata, con le specifiche personalizzazioni, anche per tutti gli altri EPA.

La fase di attivazione ha come obiettivo quello di predisporre e mettere a disposizione della AOU MEYER il sistema di conservazione Scryba a lui dedicato e il servizio di rendicontazione e monitoraggio MeMore, entrambi configurati con le opportune profilazioni che regolano i permessi operativi e di visibilità degli utenti della AOU MEYER.

Segue il GANTT generale di attivazione del SERVIZIO sulla base del Piano dei Fabbisogni della AOU MEYER presentato:

WBS	Fase - Attività	Mese 1				Mese 2				Mese 3				Mese 4				Mese 5			
		Settimana				Settimana				Settimana				Settimana				Settimana			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Fase 1 (Fase Organizzativa - Attività Propedeutiche)																				
2A	Fase 2A (Fase Implementazione - Documentazione Progetto)																				
2B	Fase 2B (Fase Implementazione - Predisposizione Sistema Core)																				
3A	Fase 3 (Fase Implementazione - Certificazione Submitter Flusso Corrente)																				
3B	Fase 4 (Fase Implementazione - Migrazione Progresso, per ciascun sistema Conservazione)																				
4°	Fase 4 (Fase Attivazione - Flusso Corrente)																				
4B	Fase 4 (Fase Attivazione - Flusso Progresso)																				
4C	Fase 4 (Fase Attivazione - Canale RdC)																				
5	Fase 5 (Formazione Utenti e RdC)																				

Come indicato nell'Offerta Medas-Aruba, la durata delle attività di allestimento del SERVIZIO per il primo Ente, quindi per AOU MEYER, prevede una durata di 75 giorni lavorativi/15 settimane lavorative di cui 50 giorni lavorativi/10 settimane lavorative per l'attivazione e configurazione dell'infrastruttura e della rete di interconnessione geografica, 25 giorni lavorativi/5 settimane lavorative per il collaudo dei flussi di versamento. Le colonne in giallo sono corrispondenti alle due Milestone di rilascio.

Segue il dettaglio di secondo livello del GANTT.

6.1 FASE ORGANIZZATIVA

Il GANTT sottostante illustra la pianificazione temporale della fase organizzativa che prevede la predisposizione dell'Accordo Attuativo, la definizione delle caratteristiche di conservazione, la nomina del RdC e delegati, la nomina del Responsabile del Trattamento Dati, la redazione del Progetto Esecutivo e la pubblicazione della documentazione Attuativa sul portale MeMore.

WBS	Fase - Attività	Responsabile	Mese 1				Mese 2			
			Settimana				Settimana			
			TO	1	2	3	4	1	2	3
0	Fase 0 (Fase Organizzativa - Attività Preliminari)									
0.1	Sottoscrizione Accordo Attuativo Estar-AOU Meyer-RTI	Estar - AOU Meyer - RTI								
1	Fase 1 (Fase Organizzativa - Attività Propedeutiche)									
1.1	Riunione di Kick-Off	RTI								
1.2	Definizione delle caratteristiche della conservazione (MetaDati, Tempi ecc.)	RTI								
1.3	Nomina/Variatione del RdC e delegati	AOU Meyer								
1.4	Invio a RTI Delibera Nomina RdC	AOU Meyer								
1.5	Nomina di Responsabile del Trattamento Dati	AOU Meyer								
1.6	Redazione Progetto Esecutivo	RTI								
1.7	Validazione Progetto Esecutivo	AOU Meyer - Estar								
1.8	Richiesta Creazione Utenze MeMoRe per AOU Meyer	AOU Meyer								
1.9	Configurazione MeMore e Consegna Utenze per AOU Meyer	RTI								
1.10	Pubblicazione dei documenti relativi al Contratto Attuativo con AOU Meyer	RTI								

6.2 FASE IMPLEMENTATIVA – DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Il GANTT sottostante illustra la fase di implementazione relativa alla redazione della documentazione attuativa: mandato di affidamento, piano delle misure di sicurezza, accordi di versamento, manuale di conservazione della AOU MEYER e del conservatore, modalità di rendicontazione, accordi di consumo, validazione fascicolo RdC.

WBS	Fase - Attività	Responsabile	Mese 1				Mese 2			
			Settimana				Settimana			
			TO	1	2	3	4	1	2	3
2A	Fase 2A (Fase Implementazione - Documentazione Progetto)									
2A.1	Invio a RTI Nomina di Responsabile del Trattamento Dati	AOU Meyer								
2A.2	Nomina Delegato/i del RdC	AOU Meyer - RTI								
2A.3	Redazione Mandato di Affidamento (incluso in Fascicolo RdC)	RTI								
2A.4	Redazione Piano delle Misure di Sicurezza	RTI								
2A.5	Redazione Accordi di Versamento (incluso in Fascicolo RdC)	RTI								
2A.6	Redazione Manuale di Conservazione della AOU Meyer (incluso in Fascicolo RdC)	RTI								
2A.7	Manuale di Conservazione del Conservatore (incluso in Fascicolo RdC)	RTI								
2A.8	Definizione Modalità inoltro rendicontazioni trimestrali	AOU Meyer - RTI								
2A.9	Validazione Documenti Fascicolo RdC	AOU Meyer								
2A.10	Redazione Accordi di Consumo	RTI								

6.3 FASE IMPLEMENTATIVA – PREDISPOSIZIONE SISTEMA CORE

Il GANTT sottostante illustra la pianificazione temporale della fase implementativa che prevede la predisposizione del sistema core, ovvero della connettività geografica, dell’infrastruttura e dell’installazione delle componenti software di base presso i due Data Center entro la 10ma settimana lavorativa (indicata con una colonna di colore giallo).

WBS	Fase - Attività	Responsabile	Mese 1				Mese 2				Mese 3			
			Settimana				Settimana				Settimana			
			TO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
2B	Fase 2B (Fase Implementazione - Predisposizione Sistema Core)													
2B.1	Predisposizione Connettività AOU Meyer-Scryba Outsourcing	RTI												
2B.2	Configurazione VM Scryba c/o Data Center "Primario"	RTI												
2B.3	Configurazione Componenti c/o Data Center "Disaster Recovery"	RTI												
2B.4	Configurazione Componenti per produzione "Media off-line"	RTI												
2B.5	Definizione URL Pubblica Scryba Outsourcing	RTI												
2B.6	Verbale di Attivazione Componenti Centrali	RTI												
2B.7	Configurazione Sistema monitoraggio delle componenti del servizio	RTI												
2B.8	Collaudo Attivazione Componenti Centrali	Estar - AOU Meyer - RTI												

6.4 FASE IMPLEMENTATIVA – CERTIFICAZIONE SUBMITTER FLUSSO CORRENTE

Il GANTT sottostante illustra la pianificazione temporale della fase implementativa di certificazione del flusso corrente. Il sistema di conservazione Scryba può essere integrato con vari sistemi ospiti, submitter o consumer, utilizzando integrazioni basate su Web Services nativi Scryba, FHIR, IHE-XDS, HL7, DICOM o metodi personalizzati come descritto in Offerta Medas-Aruba. Ogni integrazione è soggetta a un percorso di certificazione.

WBS	Fase - Attività	Responsabile	Mese 1				Mese 2				Mese 3			
			Settimana				Settimana				Settimana			
			T0	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
3°	Fase 3 (Fase Implementazione - Certificazione Submitter Flusso Corrente)													
3A.1	Definizione Archivio e Submitter per Conservazione DCE, DICOM, DAE	AOU Meyer - RTI												
3A.2	Invio Specifiche Integrazione a Submitter DAE, DCE	RTI												
3A.3	DAE - Certificazione Submitter (MS Office, WorkFlow Project)	AOU Meyer - RTI												
3A.4	DICOM - Certificazione Submitter (Syngo Siemens)	AOU Meyer - RTI												
3A.5	DCE - Certificazione Submitter (Aurora, DNLAB, C7, Elefante, TelemedicinaItalia, Eliot)	AOU Meyer - RTI												

6.5 FASE IMPLEMENTATIVA – MIGRAZIONE PREGRESSO

Il GANTT sottostante illustra la pianificazione temporale della fase implementativa che prevede la migrazione del pregresso da ciascun sistema di conservazione. Viene prevista la consegna dei campioni di documenti con relativi metadati per ogni anno di conservazione, redatto e convalidato il Piano di Recupero della documentazione pregressa che descrive modalità e tempistiche per l'acquisizione della documentazione pregressa e consegnata la relazione di assessment del sistema di conservazione per i campioni forniti.

WBS	Fase - Attività	Responsabile	Mese 1				Mese 2				Mese 3			
			Settimana				Settimana				Settimana			
			T0	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
3B	Fase 4 (Fase Implementazione - Migrazione Pregresso, per ciascun sistema Conservazione)													
3B.1	Consegna Campioni PdA (completa di documenti, metadati e quant'altro incluso nel PdA e file indice del PdA, 1 per ogni anno di conservazione)	AOU Meyer - Estar												
3B.2	Consegna Esempio Documento+Metadati (generati da Producer e da Archivi Intermedi)	AOU Meyer - Estar												
3B.3	Presentazione Piano di Recupero della documentazione pregressa	RTI												
3B.4	Relazione di Recupero documentazione pregressa	RTI												
3B.5	Approvazione Relazione di recupero Documentazione Pregressa	AOU Meyer - Estar												
3B.6	Consegna Relazione Assessment Sistema Conservazione	AOU Meyer - Estar												

6.6 FASE ATTIVAZIONE – FLUSSO CORRENTE

Il GANTT sottostante illustra la pianificazione temporale della fase di attivazione del flusso corrente, includendo la creazione dei canali di conservazione del flusso corrente e tuning, il relativo collaudo e avvio.

WBS	Fase – Attività	Responsabile	Mese 1				Mese 2				Mese 3				Mese 4			
			Settimana				Settimana				Settimana				Settimana			
			TO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
4A	Fase 4 (Fase Attivazione - Flusso Corrente)																	
4A.1	Creazione Canali Conservazione Flusso <u>Corrente</u> (DAE,DCE,DICOM)	RTI																
4A.2	Creazione Canali Conservazione Flusso <u>Tuning</u> (DAETUN,DCETUN, DICOMTUN)	RTI																
4A.3	Collaudo Avvio Canale DCE	AOU Meyer - RTI																
4A.4	Canale DCE - Avvio Flusso Submitter DCE	AOU Meyer - RTI																
4A.5	Collaudo Avvio Canale DICOM	AOU Meyer - RTI																
4A.6	Canale DICOM - Avvio Flusso Submitter DICOM	AOU Meyer - RTI																
4A.7	Collaudo Avvio Canale DAE	AOU Meyer - RTI																
4A.8	Canale DAE - Avvio Flusso Submitter DAE	AOU Meyer - RTI																

6.7 FASE ATTIVAZIONE – FLUSSO PREGRESSO

Il GANTT sottostante illustra la pianificazione temporale della fase di attivazione del flusso pregresso. Verrà consegnato lo storage su cui verranno riversati i documenti dal precedente conservatore. Lo storage verrà spostato presso l'infrastruttura del sistema di conservazione Scryba e i documenti verranno versati nel canale "pregresso". Al termine del recupero della documentazione pregressa, il canale "pregresso" resterà attivo in sola lettura e i dati al suo interno saranno usufruibili al pari di quelli conservati nei flussi correnti. La fase prevede infine la conclusione della presa in carico ed il collaudo del flusso con relazione finale.

WBS	Fase – Attività	Responsabile	Mese 1				Mese 2				Mese 3				Mese 4			
			Settimana				Settimana				Settimana				Settimana			
			TO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
4B	Fase 4 (Fase Attivazione - Flusso Pregresso)																	
4B.1	Consegna Storage Dedicato alla Migrazione (Server)	RTI																
4B.2	Riversamento PdA pregressi su Storage	AOU Meyer																
4B.3	Spostamento Storage in infrastruttura RTI	RTI																
4B.4	Creazione Canali Conservazione Flusso <u>Pregresso</u> (DAE,DCE,DICOM)	RTI																
4B.5	Presa in Carico dei PdA pregressi	RTI																
4B.6	Collaudo Avvio Migrazione	AOU Meyer - RTI																
4B.7	Conclusione Presa in carico della documentazione pregressa	RTI																
4B.8	Relazione finale sulla presa in carico della documentazione pregressa	RTI																
4B.9	Relazione di dismissione sistemi di conservazione obsoleti	AOU Meyer - Estar																

6.8 FASE ATTIVAZIONE – CANALE RdC

Il GANTT sottostante illustra la pianificazione temporale della fase di attivazione del canale dedicato al Responsabile della Conservazione per l'invio manuale al sistema di conservazione tramite DocLoader.

WBS	Fase - Attività	Responsabile	Mese 1				Mese 2				Mese 3				Mese 4			
			Settimana				Settimana				Settimana				Settimana			
			TO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
4C	Fase 4 (Fase Attivazione - Canale RdC)																	
4C.1	Configurazione DocLoader per Upload DAE (Atti Amministrativi, Contratti- Convenzioni MS Office) in Scryba	RTI																
4C.2	Creazione Canali Conservazione "Canale RdC" - Canale DAE	RTI																
4C.4	Avvio flusso DocLoader – DAE	AOU Meyer - RTI																

6.9 FASE FORMAZIONE UTENTI E RdC

Il GANTT sottostante illustra la pianificazione temporale della fase formativa degli operatori, dalla predisposizione del piano di formazione alle sessioni formative e consegna utenze Scryba.

WBS	Fase - Attività	Responsabile	Mese 1				Mese 2				Mese 3				Mese 4			
			Settimana				Settimana				Settimana				Settimana			
			TO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
5	Fase 5 (Formazione Utenti e RdC)																	
5.1	Predisposizione Piani di Formazione	RTI																
5.2	Sessione Formazione Key User	RTI																
5.3	Consegna Utenza Scryba Key User	RTI																
5.4	Sessione Formazione personale tecnico Aziendale primo livello	RTI																
5.5	Consegna Utenza Scryba personale tecnico Aziendale primo livello	RTI																
5.6	Sessione Formazione RdC, Responsabili AOU Meyer	RTI																
5.7	Consegna Utenza Scryba RdC, Responsabili AOU Meyer	RTI																
5.8	Sessione Formazione Delegati RdC	RTI																
5.9	Consegna Utenza Scryba Delegati RdC	RTI																

7. DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

La tabella sottostante illustra la pianificazione sintetica dei costi relativi al piano dei fabbisogni presenato dalla AOU MEYER.

Le tabelle che seguono descrivono con maggior dettaglio le voci di costo.

Tabella sintetica dei costi	Costi annuali					Totale costi
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	
1 - Servizi di conservazione	25.330,00 €	32.555,00 €	41.820,00 €	51.085,00 €	60.350,00 €	211.140,00 €
2 - Servizi di Exit	- €	- €	- €	- €	9.350,00 €	9.350,00 €
3 - Servizi professionali opzionali	6.019,52 €	6.019,52 €	6.019,52 €	6.019,52 €	6.019,52 €	30.097,60 €
Totali	31.349,52 €	38.574,52 €	47.839,52 €	57.104,52 €	75.719,52 €	250.587,60 €

1 - Servizi di conservazione	Gb/anno	Costo unitario		Costi annuali				
		1° anno sol.	Anni succ.	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno

Livello corrente				11.050,00 €	20.315,00 €	29.580,00 €	38.845,00 €	48.110,00 €
DAE	500	1,30 €	1,09 €	650,00 €	1.195,00 €	1.740,00 €	2.285,00 €	2.830,00 €
DCE	3000	1,30 €	1,09 €	3.900,00 €	7.170,00 €	10.440,00 €	13.710,00 €	16.980,00 €
DICOM	5000	1,30 €	1,09 €	6.500,00 €	11.950,00 €	17.400,00 €	22.850,00 €	28.300,00 €
Livello storico				14.280,00 €	12.240,00 €	12.240,00 €	12.240,00 €	12.240,00 €
DAE	1000	0,28 €	0,24 €	280,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €
DCE	10000	0,28 €	0,24 €	2.800,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €
DICOM	40000	0,28 €	0,24 €	11.200,00 €	9.600,00 €	9.600,00 €	9.600,00 €	9.600,00 €
Totali annuali				25.330,00 €	32.555,00 €	41.820,00 €	51.085,00 €	60.350,00 €
Totale complessivo								211.140,00 €

2 - Servizi di	Gbyte	Costo	Costi annuali					
			Unitario	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
DAE	3500	0,10 €						350,00 €
DCE	25000	0,10 €						2.500,00 €
DICOM	65000	0,10 €						6.500,00 €
Totale								9.350,00

3 - Servizi professionali opzionali	Costo	Costi annuali				
		unitario	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno
Servizi professionali						
Programmatore Senior						
Num. giornate			5	5	5	5
Importo	463,04 €	2.315,20 €	2.315,20 €	2.315,20 €	2.315,20 €	2.315,20 €
Archivista						
Num. giornate			2	2	2	2
Importo	463,04 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €
Project Manager						
Num. giornate			2	2	2	2
Importo	463,04 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €
Analista						
Num. giornate			2	2	2	2
Importo	463,04 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €
Servizi di consulenza						
Consulente Senior esperto in conservazione elettronica e gestione documentale nella PA						
Num. giornate			2	2	2	2
Importo	463,04 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €
Totale annuo del numero giornate			13	13	13	13
Totale importo complessivo						30.097,60 €

8. FATTURAZIONE

Si rimanda a quanto stabilito dall'accordo attuativo.

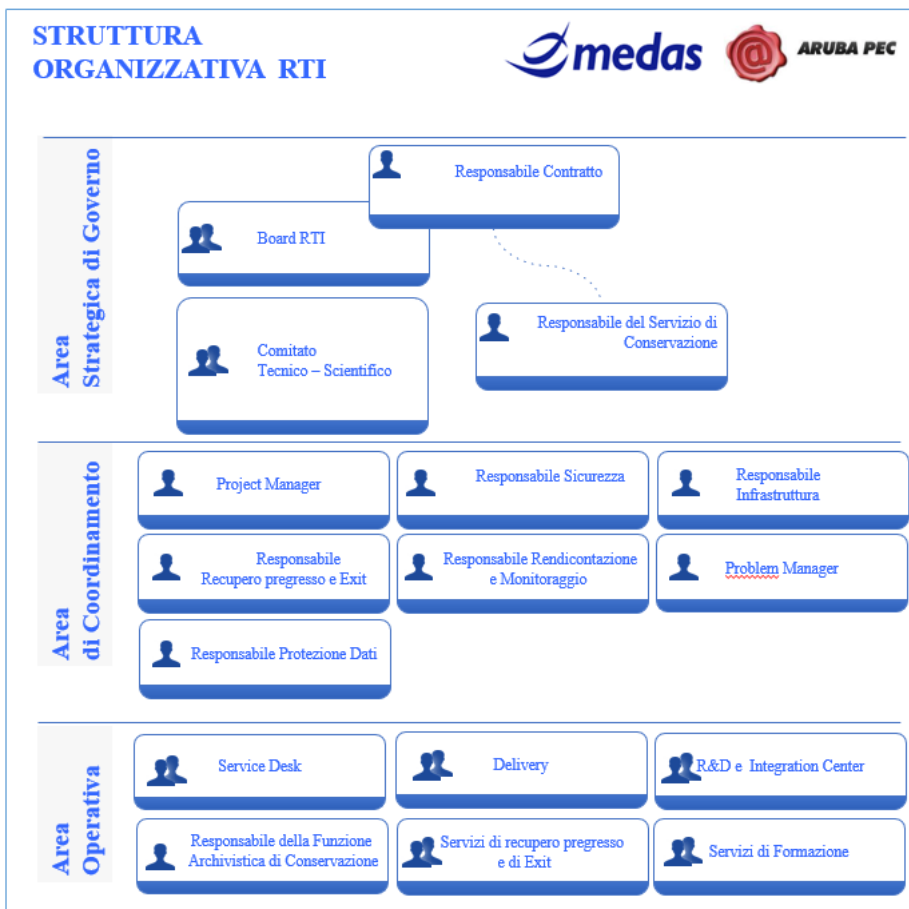
9. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

I riferimenti per l'Amministrazione sono individuati in:

- RES:
- DEC: Marco Curradi
- RdC: Carla Bini
- PRODUTTORE PdV: Mariangela Ferrigno
- Delegati del RdC con relativi compiti:
 - Marco Curradi - Area Cartella Clinica
 - Franco Bambi - Trasmfusionale e Laboratorio
 - Mariangela Ferrigno - documenti amministrativi
 - Ludovico D'incerti - documenti radiologici

10. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

L'organizzazione di RTI è articolata come dichiarato in offerta tecnica e rispetta la seguente struttura:



PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE, DELLA DURATA DI 72 MESI, PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER LE AZIENDE SANITARIE ED AZIENDE OSPEDALIERE DELLA REGIONE TOSCANA ED ESTAR”.

Piano dei Fabbisogni

Servizio di Conservazione di AOU Meyer



INDICE

1. SCOPO DEL DOCUMENTO	4
2. DATI ANAGRAFICI DEL CONTRAENTE	5
3. CONTESTO	6
3.1 CONTESTO ECONOMICO – FINANZIARIO	6
4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI PREVISTI.....	7
4.1 SERVIZI DI CONSERVAZIONE	7
4.2 SERVIZI DI EXIT	7
4.3 SERVIZI PROFESSIONALI OPZIONALI	7
5. DETTAGLI TECNICI.....	8
5.1 CLASSI DOCUMENTALI LIVELLO CORRENTE.....	8
5.2 CLASSI DOCUMENTALI LIVELLO STORICO	8
5.3 GATEWAY LOCALE.....	9
6. DURATA.....	10
7. DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO	11
8. FATTURAZIONE.....	13
9. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	13
10. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	14

ACRONIMI E DEFINIZIONI

EPA	Ente Produttore Aderente, sono gli EP che hanno sottoscritto il contratto specifico attuativo
Scryba	Sistema di conservazione a norma di Medas
DICOM	Digital Imaging and COmmunications in Medicine, immagini e comunicazione digitali in medicina
SERVIZIO	Nel presente documento con il termine SERVIZIO si intende l'insieme di tutti i servizi di conservazione oggetto di fornitura
DCE	Documenti Clinici Elettronici
DAE	Documenti Amministrativi Elettronici

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di definire il piano dei fabbisogni e i relativi costi previsti in merito all'adesione alla convezione quadro per l'attivazione di un sistema di conservazione per le aziende sanitarie e aziende ospedaliere della Regione Toscana come previsto dalla gara identificata dal CIG 9216207E99. Questo documento verrà allegato al contratto attuativo che verrà sottoscritto tra il presente EPA e RTI Medas-Aruba.

2. DATI ANAGRAFICI DEL CONTRAENTE

RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE	Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer
INDIRIZZO	Viale Pieraccini 24
CAP	50139
COMUNE	Firenze
PROVINCIA	Firenze
REGIONE	Toscana
CODICE FISCALE	2175680483
CODICE IPA	aoum_fi
Codice Univoco Ufficio	UFGSYH
INDIRIZZO MAIL	direzione.amministrativa@meyer.it
PEC	meyer@postacert.toscana.it

3. CONTESTO

La soluzione tecnica e organizzativa ha lo scopo di attivare un servizio di conservazione dei documenti elettronici da loro prodotti, in modalità outsourcing e conforme alle normative vigenti.

Il SERVIZIO garantirà la presa in carico dei seguenti oggetti digitali e la loro conservazione a norma per l'intero periodo contrattuale o fino all'eventuale scarto, con regole, procedure e tecnologie che garantiscono la loro autenticità, integrità, affidabilità, legittimità e reperibilità:

- i documenti sanitari informatici (incluse le immagini) e i documenti amministrativi informatici con i metadati ad essi associati;
- le aggregazioni documentali informatiche (es.: fascicoli e serie) con i metadati ad esse associati, contenenti i riferimenti che univocamente identificano i singoli oggetti documentali che costituiscono le aggregazioni medesime, come descritto in Offerta Tecnica al § 2.3.4.

3.1 Contesto Economico – Finanziario

Il contratto attuativo è stipulato in accordo a quanto definito nella convenzione per l'affidamento del servizio di conservazione a norma per le aziende sanitarie ed aziende ospedaliere della regione Toscana ed ESTAR C.I.G. n. 9216207E22 – CPV 75512000-7, stipulata tra ESTAR e RTI Medas-Aruba in data 09/05/2023.

4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI PREVISTI

I servizi previsti sono suddivisi in due categorie.

4.1 Servizi di Conservazione

I servizi di conservazione si suddividono in due categorie:

- Servizio di conservazione livello corrente: conservazione degli oggetti inviati in conservazione dai submitter dalla data di attivazione dei vari flussi in poi per tutta la durata contrattuale;
- Servizio di conservazione livello storico: prevede la conservazione degli oggetti già conservati in precedenza da altro conservatore, previo processo di migrazione nel nuovo sistema di conservazione, garantendo la catena di conservazione dei documenti.

4.2 Servizi di exit

Con servizio di exit si intende l'eventuale servizio di riversamento a fine rapporto contrattuale che sarà richiesto solo se necessaria l'azione specifica di riversamento ad altro fornitore.

4.3 Servizi professionali opzionali

I servizi accessori si suddividono in:

- Servizio di riversamento a fine rapporto contrattuale: questo servizio sarà richiesto a fine contratto nel caso in cui fosse necessaria l'azione specifica di riversamento ad altro fornitore;
- Servizio Consulente Senior, esperto in materia di conservazione elettronica e di gestione documentale nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- Servizi di consulenza delle seguenti figure professionali:
 - Archivista,
 - Project Manager,
 - Analista,
 - Programmatore Senior.

5. DETTAGLI TECNICI

5.1 Classi Documentali livello corrente

Classi documentali	Applicativo produttore	Archivi Intermedi	Submitter
DAE	(nome e produttore)	(nome e produttore)	(nome e produttore)
Atti deliberativi	Workflow - Project		Workflow - Project
Atti amministrativi	MS Office		manuale
Registro Giornaliero Protocollo	Workflow - Project		Workflow - Project
Contratti -Convenzioni	MS Office		Da attivare

Classi documentali	Applicativo produttore	Archivi Intermedi	Submitter
DCE	(nome e produttore)	(nome e produttore)	(nome e produttore)
Verbali Pronto Soccorso	Aurora - Exprivia		C7 - FTGM
Referti laboratorio	DNLab - Dedalus		Galileo - Dedalus
Lettere Dimissioni Ospedaliere	C7 - FTGM		C7 - FTGM
Cartella clinica degenza	C7 - FTGM		C7 - FTGM (da attivare)
Cartella ambulatoriale	C7 - FTGM		C7 - FTGM (da attivare)
Referti radiologici	Elefante.Net - Agfa		Galileo - Dedalus
Documenti Telemedicina	Telemedicinaitalia - Medas		Telemedicinaitalia - Medas
Referto Trasfusionale	Eliot - Engineering		Eliot - Engineering

Classi documentali	Applicativo produttore	Archivi Intermedi	Submitter
DICOM	(nome e produttore)	(nome e produttore)	(nome e produttore)
Immagini radiografiche	Syngo - SIEMENS		Syngo-SIEMENS

5.2 Classi Documentali livello storico

Classi documentali	Applicativo produttore	Archivi Intermedi	Submitter	Conservatore uscente
DAE	(nome e produttore)	(nome e produttore)	(nome e produttore)	
Atti deliberativi	Workflow - Project		Workflow - Project	TIM
Atti amministrativi	MS Office		Manuale	TIM
Registro Giornaliero Protocollo	Workflow - Project		Workflow - Project	TIM

Classi documentali	Applicativo produttore	Archivi Intermedi	Sumbitter	Conservatore uscente
DCE	(nome e produttore)	(nome e produttore)	(nome e produttore)	
Verbali Pronto Soccorso	Aurora - Exprivia		C7 - FTGM	TIM
Referti laboratorio	DNLab - Dedalus		Galileo - Dedalus	TIM

Lettere Dimissioni Ospedaliere	C7 -FTGM	C7 - FTGM	TIM
Referti radiologici	Elefante.Net - Agfa	Galileo - Dedalus	TIM
Documenti Telemedicina	Telemedicinaitalia - Medas	Telemedicinaitalia - Medas	TIM
Referto Trasfusionale	Eliot - Engineering	Eliot - Engineering	TIM

Classi documentali	Applicativo produttore	Archivi Intermedi	Sumbitter	Conservatore uscente
DICOM	(nome e produttore)	(nome e produttore)	(nome e produttore)	
Immagini radiografiche	Syngo - SIEMENS		Syngo-SIEMENS	TIM

5.3 Gateway Locale

Di seguito i dati relativi al posizionamento del gateway locale che consente la comunicazione tra le applicazioni informatiche produttrici dei documenti informatici e/o eventuali archivi intermedi e il sistema di conservazione remoto

Presidio dell'Azienda in cui verrà posizionato il gateway locale Nome presidio Indirizzo presidio	AOU UMEYER Viale Lungarno Pieraccini 24
Locale all'interno del presidio in cui verrà posizionato il Gateway locale Identificativo del locale Note per l'accesso al locale	CED Piano terra stanza 109 Prendere accordi con lo smart Technology
Note per la configurazione in rete del Gateway locale	Prendere accordi con ESTAR per il piano di indirizzamento e locazione nei rack

6. DURATA

Il contratto avrà durata di 60 mesi, con possibilità di ulteriori adesioni per un massimo di 36 mesi, da formalizzare entro la data di scadenza della Convenzione Quadro (naturale o prorogata) e nei limiti del quadro economico.

7. DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

La tabella sottostante illustra la pianificazione sintetica dei costi relativi al presente piano dei fabbisogni.

Le tabelle che seguono descrivono con maggior dettaglio le voci di costo.

Tabella sintetica dei costi	Costi annuali					Totale
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	costi
1 - Servizi di conservazione	25.330,00 €	32.555,00 €	41.820,00 €	51.085,00 €	60.350,00 €	211.140,00 €
2 - Servizi di Exit	- €	- €	- €	- €	9.350,00 €	9.350,00 €
3 - Servizi professionali opzionali	6.019,52 €	6.019,52 €	6.019,52 €	6.019,52 €	6.019,52 €	30.097,60 €
Totali	31.349,52 €	38.574,52 €	47.839,52 €	57.104,52 €	75.719,52 €	250.587,60 €

1 - Servizi di conservazione	Gb/anno	Costo unitario		Costi annuali				
		1° anno sol.	Anni succ.	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Livello corrente				11.050,00 €	20.315,00 €	29.580,00 €	38.845,00 €	48.110,00 €
DAE	500	1,30 €	1,09 €	650,00 €	1.195,00 €	1.740,00 €	2.285,00 €	2.830,00 €
DCE	3000	1,30 €	1,09 €	3.900,00 €	7.170,00 €	10.440,00 €	13.710,00 €	16.980,00 €
DICOM	5000	1,30 €	1,09 €	6.500,00 €	11.950,00 €	17.400,00 €	22.850,00 €	28.300,00 €
Livello storico				14.280,00 €	12.240,00 €	12.240,00 €	12.240,00 €	12.240,00 €
DAE	1000	0,28 €	0,24 €	280,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €
DCE	10000	0,28 €	0,24 €	2.800,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €
DICOM	40000	0,28 €	0,24 €	11.200,00 €	9.600,00 €	9.600,00 €	9.600,00 €	9.600,00 €
Totali annuali				25.330,00 €	32.555,00 €	41.820,00 €	51.085,00 €	60.350,00 €
Totale complessivo								211.140,00 €

2 - Servizi di Exit	Gbyte	Costo Unitario	Costi annuali				
			1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
DAE	3500	0,10 €					350,00 €
DCE	25000	0,10 €					2.500,00 €
DICOM	65000	0,10 €					6.500,00 €
Totale							9.350,00

3 - Servizi professionali opzionali	Costo unitario	Costi annuali				
		1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Servizi professionali						
Programmatore Senior						
Num. giornate		5	5	5	5	5
Importo	463,04 €	2.315,20 €	2.315,20 €	2.315,20 €	2.315,20 €	2.315,20 €
Archivista						
Num. giornate		2	2	2	2	2
Importo	463,04 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €
Project Manager						
Num. giornate		2	2	2	2	2
Importo	463,04 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €
Analista						
Num. giornate		2	2	2	2	2

Importo	463,04 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €
Servizi di consulenza						
Consulente Senior esperto in conservazione elettronica e gestione documentale nella PA						
Num. giornate		2	2	2	2	2
Importo	463,04 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €	926,08 €
Totale annuo del numero giornate		13	13	13	13	13
Totale importo complessivo						30.097,60 €

8. FATTURAZIONE

Si rimanda a quanto stabilito dall'accordo attuativo.

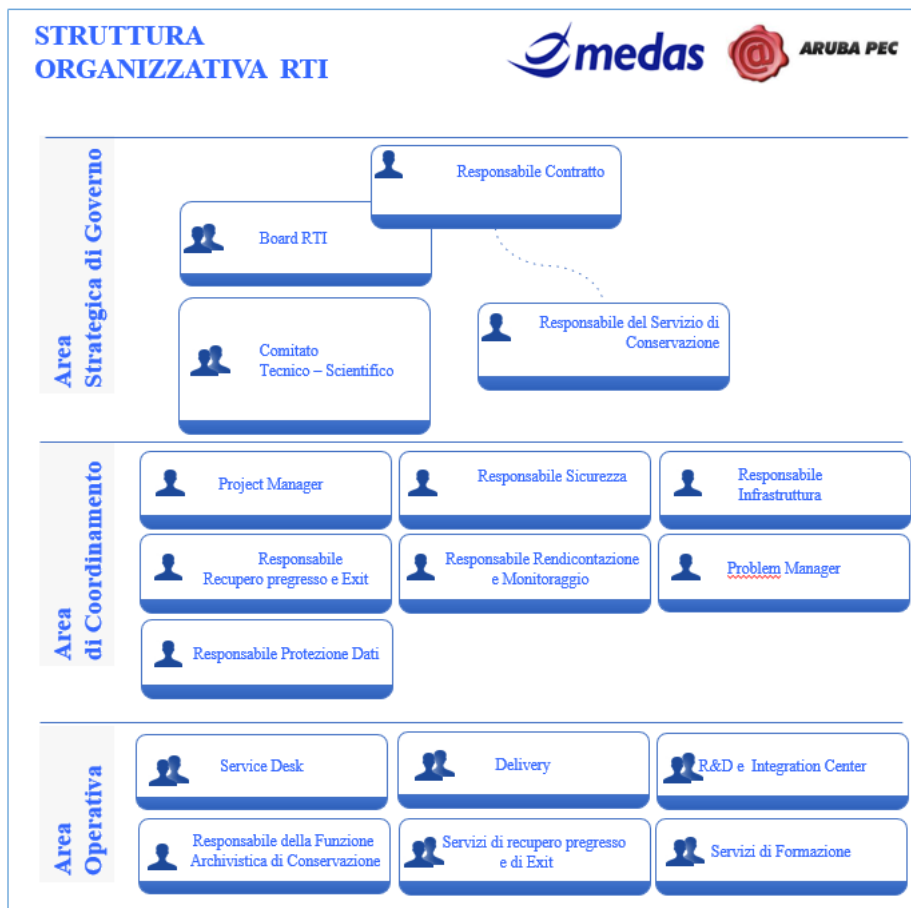
9. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

I riferimenti per l'Amministrazione sono individuati in:

- RES:
- DEC: Marco Curradi
- RdC: Carla Bini
- PRODUTTORE PdV: Mariangela Ferrigno
- Delegati del RdC con relativi compiti:
 - Marco Curradi - Area Cartella Clinica
 - Franco Bambi - Trasfusionale e Laboratorio
 - Mariangela Ferrigno - documenti amministrativi
 - Ludovico D'incerti - documenti radiologici

10. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

L'organizzazione di RTI è articolata come dichiarato in offerta tecnica e rispetta la seguente struttura:



ALLEGATO A

CONTRATTO ATTUATIVO IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE

ESTAR REP 311 del 16/05/2023 PER IL SERVIZIO DI

CONSERVAZIONE A NORMA PER LE AZIENDE SANITARIE ED

AZIENDE OSPEDALIERE DELLA REGIONE TOSCANA ED ESTAR

DELLA DURATA DI 72 MESI AGGIUDICATA CON DETERMINA

ESTAR N. 1673 DEL 14/12/2022 - CIG PADRE: 9216207E99 CIG

DERIVATO: B10C86C6A2

TRA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS, (di seguito AOU Meyer),

(cod./fiscale partita IVA n. 02175680483, legalmente rappresentata dal Dr. Paolo

Morello Marchese, domiciliato per la carica in Firenze, Viale Pieraccini n. 24, che

interviene in questo atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di Direttore

Generale dell'Azienda medesima;

E

L'impresa MEDAS SRL (di seguito denominata Fornitore o Appaltatore) con sede

legale in Milano (MI), Via Benadir n. 14, P.I./C.F. 02398390217, legalmente

rappresentata dal Dr. Maurizio Menni, in qualità di Amministratore Delegato (giusta

visura CCIAA doc n. T 514262081 del 05/05/2023), che conferma di essere

debitamente autorizzato alla stipula del presente atto, nella sua qualità di Impresa

mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese formato da

MEDAS SRL e ARUBA PEC SPA;

congiuntamente indicate come "Parti";

Premesso che:

	- la conservazione digitale a norma è una procedura in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico e mantiene costante in esercizio nel tempo l'integrità, l'immutabilità, la validità giuridica, la consultazione ed esibizione dei documenti informatici per l'accesso e la fruizione da parte di soggetti pubblici e privati "interessati" ai sensi anche della disciplina sulla "trasparenza";	
	- con determinazione ESTAR n. 704 del 16/05/2022 è stata indetta la “Procedura aperta per la stipula di una convenzione, della durata di 72 mesi, per il servizio di conservazione a norma per le aziende sanitarie ed aziende ospedaliere della Regione Toscana ed Estar - CUI 2020-021-0007” con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità prezzo;	
	- con successiva determinazione ESTAR n. 1673 del 14/12/2022 del Direttore dell'Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie si è provveduto all'aggiudicazione della succitata convenzione avente ad oggetto il Servizio di Conservazione a norma per le Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere della Regione Toscana ed ESTAR, al RTI (costituendo) MEDAS Srl (mandataria)/ARUBA PEC Spa (mandante);	
	- In data 16.05.2023 con numero di repertorio 311 Estar, quale centrale di committenza di Regione Toscana di cui all'art. 37 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 1, comma 455, della L. 27/12/2006 n. 296, nonché dall'art. 101, comma 1 lettera c) della legge regionale Toscana n. 40 del 24 febbraio 2005 e ss.mm.ii.,ha stipulato con MEDAS Srl, mandataria dell'RTI costituito con	
	2	

	- gli effetti economici del presente Contratto Attuativo decorrono dall'esito positivo del collaudo;	
	- le previsioni del presente Contratto Attuativo sono integrative e complementari rispetto alle disposizioni dettate dalla documentazione di gara, alla quale si rinvia per quanto non espressamente previsto in questa sede.	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO	
	Il contratto ha per oggetto la fornitura in service di "Conservazione a norma".	
	L'attività dovrà essere eseguita in conformità e nel pieno rispetto di tutte le condizioni, termini e procedure stabilite nel presente atto, nella documentazione di gara ed in tutti gli allegati ivi richiamati, nel Piano dei fabbisogni e nel progetto dei fabbisogni, allegati al presente contratto, quale parte integrante e sostanziale.	
	ART. 2 - DURATA	
	Il presente Contratto Attuativo avrà durata di 5 (cinque) anni con decorrenza dalla presa d'atto della verifica di conformità del servizio offerto, con facoltà al termine del quinquennio di prorogare lo stesso per ulteriori tre anni.	
	ART. 3 – IMPORTO	
	L'importo complessivo del presente contratto quinquennale ammonta a € 250.587,60 oltre IVA, così ripartito:	
	- servizi di conservazione € 211.140,00 oltre oneri;	
	- servizi professionali (opzionali) € 30.097,60 oltre oneri;	
	- servizi accessori € 9.350,00 oltre oneri;	
	I prezzi relativi all'aggiudicazione sono quelli dell'offerta riportata nella	
	4	

documentazione di gara, oltre oneri fiscali (IVA).

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE

La fornitura deve essere eseguita in conformità e con l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalla normativa vigente in materia, di quelle contenute nel presente atto, negli atti di gara e nel capitolato normativo, ai quali si rinvia integralmente.

Il Fornitore si impegna ad eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e delle condizioni stabilite nel capitolato normativo e tecnico.

Il Fornitore è tenuto ad osservare, nell'esecuzione della prestazione contrattuale, tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Fornitore, se non è disposta dal Responsabile dell'esecuzione del contratto di concerto con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il presente contratto verrà eseguito nel rispetto degli artt. 100 e ss. del D.Lgs n. 50/2016 sotto la cura del Responsabile dell'esecuzione del contratto e del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) e Responsabile del procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto (R.E.S.) del contratto attuativo è il Sig. Marco Curradi, Responsabile dell'Ufficio Smart Technology Hospital dello Staff del Direttore Generale, in quanto soggetto in possesso dei titoli e delle competenze necessarie all'esercizio di tali incarichi.

Per l'appaltatore il ruolo al responsabile del Servizio di Conservazione e

responsabile del contratto viene svolto dal dr. Maurizio Menni Amministratore

Delegato di Medas s.r.l.

ART. 5 – VARIAZIONI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016 il Responsabile dell'esecuzione del contratto, in coordinamento con il DEC, provvede a disporre le eventuali variazioni che si rendessero necessarie nei casi ivi previsti. In nessun caso potranno formare oggetto delle prestazioni forniture o servizi estranei all'oggetto della Convenzione stipulata da ESTAR.

Eventuali incrementi contrattuali o sue estensioni sono disciplinate dai documenti di gara e dal capitolato normativo ai quali si rinvia integralmente.

ART. 6- PENALI

Per l'applicazione delle penali, si rinvia espressamente a quanto indicato nella documentazione di gara.

ART. 7 – RISOLUZIONE E RECESSO

Per la risoluzione del contratto e/o recesso si rinvia espressamente a quanto indicato nel capitolato normativo e prestazionale di gara.

ART. 8 – VERIFICHE DI CONFORMITA'

Il Direttore dell'esecuzione del contratto procede alla verifica di conformità ai sensi degli artt. 100 e ss. del D. Lgs n. 50/2016, trasmettendo gli atti al Responsabile dell'esecuzione del contratto.

A seguito delle verifiche viene rilasciato apposito certificato di conformità.

ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto MEF n.55 del 3/4/2013 e s.m.i, il

	Fornitore fattura le prestazioni oggetto della presente lettera di commessa. Le	
	fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica tramite il	
	sistema di interscambio (SDI).	
	Le fatture andranno pertanto trasmesse secondo il formato di cui all'allegato A	
	del citato decreto n. 55/2013 e dovranno essere indirizzate al seguente codice	
	unico ufficio dell'A.O.U. Meyer I.R.C.C.S.: UFGSYH. Non potranno pertanto	
	essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità. Sul documento	
	fiscale deve essere annotato in ogni caso il CIG derivato.	
	L'Azienda provvederà alla liquidazione e al pagamento della spesa non appena	
	saranno acquisiti gli atti dai quali si accerterà la regolare esecuzione/conformità	
	delle prestazioni e l'esito positivo del collaudo, la regolarità contributiva ed	
	assicurativa del Fornitore, nonché il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi	
	contrattuali.	
	Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda, per difformità delle prestazioni	
	eseguite rispetto a quanto previsto nel contratto, i termini di pagamento previsti	
	nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di	
	contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.	
	L'importo della fattura sarà corrisposto tramite la Tesoreria dell'Azienda. Il	
	pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D. Lgs. n.	
	231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 60 giorni dalla data	
	di ricevimento della fattura con bonifico bancario. L'azienda provvederà ad	
	operare una ritenuta dello 0.50% sul netto fatturato in attuazione dell'art. 30,	
	comma 5 bis del D. Lgs 50/2016. Resta fermo quanto previsto all'art. artt. 30	
	7	

comma 5 e 105 comma 9 del D. Lgs 50/2016 in caso di DURC negativo.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

Il Fornitore pone in essere tutto quanto necessario al fine di consentire la verifica dell'Ente che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla procedura in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta degli stessi, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010.

A tal fine, copia dei suddetti contratti dovrà essere trasmessa dall'Impresa all'A.O.U. Meyer I.R.C.C.S., a cura del Legale Rappresentante o di un suo Delegato. L'Impresa, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Azienda e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze ove ha sede l'Ente appaltante o concedente. Tale previsione dovrà essere espressamente contenuta nei subcontratti o subappalti a cura dell'appaltatore e delle sue controparti.

Le parti, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della richiamata legge 136/2010, convengono che nel caso in cui l'Impresa non adempia all'obbligazione di eseguire tutte le transazioni relative al presente contratto tramite Istituti Bancari o Poste Italiane Spa, lo stesso si intenderà risolto di diritto.

	ART. 11 – SUBAPPALTO	
	Le modalità di subappalto da parte del Fornitore sono disciplinate dai documenti di gara e dal capitolato normativo ai quali si rinvia integralmente.	
	ART. 12 – RESPONSABILITA'	
	L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità connessa allo svolgimento del servizio per danni, infortuni o altri eventi lesivi che dovessero accadere.	
	ART. 13 – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA/ADEMPIMENTI D. LGS 81/2008	
	Il Fornitore è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro D. Lgs 81/2008 e s.m.i.	
	Ai sensi dell'art. 26 c. 3 del D. Lgs. n. 81/'08, è stato redatto il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), il quale, firmato dalle controparti, è da considerare allegato al presente contratto, anche se non materialmente, in quanto depositato agli atti del fascicolo.	
	ART. 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO	
	Nell'espletamento della propria attività il Fornitore è tenuto ad osservare i principi contenuti nel Codice di Comportamento dell'A.O.U. Meyer I.R.C.C.S., disponibile sul sito aziendale all'indirizzo: https://www.meyer.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/220-atti-general	
	La violazione del Codice di comportamento da parte del fornitore può comportare, in base alla gravità, la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale,	
	9	

fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento dei danni subiti nell'ipotesi in cui la violazione si sia tradotta in una lesione della sua immagine ed onorabilità.

ART. 15 - IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/86 con spese a carico della parte richiedente. Tutte le spese e tasse inerenti la stipula del contratto saranno a carico del prestatore di servizi e dovranno essere versate in sede di stipula del contratto.

La predetta imposta viene assolta a cura dell'appaltatore tramite apposizione di n. 11 marche da bollo da € 16,00 cad. per un importo complessivo pari ad € 176,00.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti si conviene che il Foro competente esclusivo è quello di Firenze.

ART. 17 - TUTELA DATI PERSONALI E NORME FINALI

I dati forniti dalle Parti saranno trattati per le finalità del presente contratto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR). Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi di contratto comunque connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto. Pertanto potranno essere trattati dati personali per inoltrare comunicazioni, formulare richieste o evadere richieste pervenute, scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del contratto. Con riferimento agli artt. 12 a 21 del Regolamento Europeo ciascuna Parte potrà esercitare i diritti di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del

	trattamento, alla portabilità, di opposizione, esercitandoli scrivendo al Titolare del trattamento.	
	I dati forniti dalle Parti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.	
	L'informativa completa del Committente sulla protezione dei dati personali degli operatori economici relativi al presente contratto è disponibile al seguente link	
	https://www.meyer.it/privacy	
	Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto si rinvia agli atti di gara, alle norme del Codice Civile, del Codice degli Appalti D. Lgs 50/2016 e alle leggi in materia.	
	ART. 18 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO ATTUATIVO	
	Il presente Contratto-Ordinativo Attuativo, predisposto e sottoscritto digitalmente dal Committente, viene inviato a mezzo PEC all'Appaltatore che -	
	entro 10 giorni dal ricevimento - deve provvedere:	
	- alla sottoscrizione per accettazione, mediante apposizione della propria firma digitale sul file pdf ricevuto;	
	- all'invio dello stesso a mezzo PEC all'indirizzo: meyer@postacert.toscana.it ;	
	Il Contratto-ordinativo attuativo si perfeziona al momento del ricevimento da parte del Committente del file pdf sottoscritto dall'Appaltatore per accettazione.	
	Elenco Allegati	
	<u>Allegati al contratto parte integrante, depositati agli atti e firmati in modo digitale:</u>	
	11	

